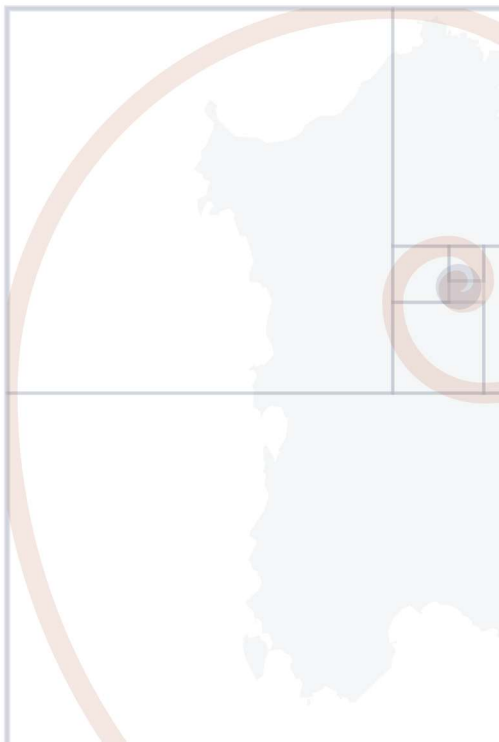
ORDINE DEGLI INGEGNERI
DELLA PROVINCIA DI
NUORO

R E G O L A M E N T O

disciplinante il servizio di Economato e la gestione delle spese minute

---

Approvato con deliberazione del Consiglio dell'Ordine n. *2* del *12 Ottobre 2026*
Ordine degli Ingegneri della Provincia di Nuoro



INDICE

INDICE 2
TITOLO I – QUADRO NORMATIVO E FINALITÀ 4
Art. 1 – Quadro normativo e atti di riferimento 4
Art. 2 – Oggetto e finalità 5
Art. 3 – Principi generali 5
TITOLO II – GESTIONE DEL FONDO ECONOMALE 6
Art. 4 – Economo e responsabilità 6
Art. 5 – Fondo economale 6
Art. 6 – Limite della singola spesa 7
TITOLO III – TIPOLOGIE E AUTORIZZAZIONE DELLE SPESE 8
Art. 7 – Tipologie di spese ammissibili 8
Art. 8 – Spese escluse 8
Art. 9 – Autorizzazione della spesa 9
TITOLO IV – PAGAMENTO E DOCUMENTAZIONE 10
Art. 10 – Modalità di pagamento 10
Art. 11 – Documentazione giustificativa 10
Art. 12 – Anticipazioni per missioni e attività istituzionali 10
TITOLO V – REGISTRAZIONE, RENDICONTAZIONE E CHIUSURA 11
Art. 13 – Registro economale 11
Art. 14 – Rendicontazione e reintegro 11
Art. 15 – Chiusura dell'esercizio 12
TITOLO VI – CONTROLLI E DISPOSIZIONI FINALI 13
Art. 16 – Verifiche e controlli 13
Art. 17 – Obblighi fiscali, trasparenza, tracciabilità e CIG 13
Art. 18 – Entrata in vigore 14
REGISTRO DELLE REVISIONI 15
ALLEGATO A – MODELLO DI REGISTRO ECONOMALE 16

Ordine degli Ingegneri della Provincia di Nuoro
via Convento n. 35 - 08100 Nuoro (NU) - tel. 0784/36903

sito web: *https://nuoro.ordingegneri.it – **e-**mail: segreteria@nuoro.ordingegneri.it - **PEC:** ordine.nuoro@ingpec.eu*

ALLEGATO B – SCHEMA DI RENDICONTO PERIODICO 17

Ordine degli Ingegneri della Provincia di Nuoro
via Convento n. 35 - 08100 Nuoro (NU) - tel. 0784/36903

sito web: *https://nuoro.ordingegneri.it – **e-**mail: segreteria@nuoro.ordingegneri.it - **PEC:** ordine.nuoro@ingpec.eu*

TITOLO I – QUADRO NORMATIVO E FINALITÀ

Art. 1 – Quadro normativo e atti di riferimento

1. Il presente Regolamento è adottato nell'esercizio dell'autonomia organizzativa, patrimoniale e contabile dell'Ordine e deve essere letto in coordinamento con l'ordinamento professionale e con il vigente Regolamento di amministrazione e contabilità e controllo dell'Ordine, ove adottato.
2. Costituiscono, in particolare, riferimenti per la disciplina:
   a) Legge 24 giugno 1923, n. 1395 e R.D. 23 ottobre 1925, n. 2537, recanti la disciplina fondamentale dell'ordinamento professionale degli ingegneri;
   b) D.Lgs.Lgt. 23 novembre 1944, n. 382, concernente i Consigli degli Ordini e Collegi professionali;
   c) D.P.R. 7 agosto 2012, n. 137, recante la riforma degli ordinamenti professionali;
   d) D.Lgs. 31 maggio 2011, n. 91;
   e) D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i. (Codice dei contratti pubblici), per gli acquisti che integrano affidamenti di lavori, servizi o forniture e non sono qualificabili come spese economali;
   f) Legge 13 agosto 2010, n. 136, art. 3, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
   g) Determinazione ANAC n. 4 del 7 luglio 2011, come aggiornata dalla Delibera ANAC n. 585 del 19 dicembre 2023, nonché FAQ e indicazioni ANAC vigenti in materia di tracciabilità, CIG, digitalizzazione e spese economali;
   h) Determinazione ANAC n. 4 del 7 luglio 2011, come successivamente modificata e aggiornata, da ultimo con Delibera ANAC n. 176 del 15 aprile 2026;
   i) D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, per gli obblighi di trasparenza applicabili;
   l) Legge 24 dicembre 2007, n. 244, art. 1, commi 209 e seguenti, e normativa attuativa, in materia di fatturazione elettronica verso le pubbliche amministrazioni, ove applicabile;
   m) D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633, art. 17-ter, in materia di scissione dei pagamenti (split payment), nei casi in cui l'Ordine rientri nell'ambito soggettivo e oggettivo della disposizione;
   n) ogni altra disposizione fiscale, contabile, di prevenzione della corruzione, trasparenza e digitalizzazione applicabile all'Ordine.

Ordine degli Ingegneri della Provincia di Nuoro
via Convento n. 35 - 08100 Nuoro (NU) - tel. 0784/36903
sito web: *https://nuoro.ordingegneri.it – **e-**mail: segreteria@nuoro.ordingegneri.it - **PEC:** ordine.nuoro@ingpec.eu*

Art. 2 – Oggetto e finalità

1. Il presente Regolamento disciplina il servizio di economato e le modalità di effettuazione, documentazione, registrazione e rendicontazione delle spese economali dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Nuoro.
2. Il servizio è finalizzato a consentire il pagamento tempestivo di spese minute, urgenti, occasionali o di modesta entità, per le quali il ricorso alle ordinarie procedure di pagamento risulti antieconomico o incompatibile con le esigenze operative dell'Ordine.
3. Il frazionamento artificioso di una spesa al fine di ricondurla ai limiti economali è vietato.

Art. 3 – Principi generali

1. La gestione economale è improntata ai principi di legalità, trasparenza, tracciabilità, economicità, efficacia, correttezza, proporzionalità e verificabilità.
2. Il D.P.R. 27 febbraio 2003, n. 97 è assunto quale riferimento per i principi generali di amministrazione e contabilità, nei limiti di compatibilità con l'ordinamento degli Ordini professionali.
3. Le spese economali devono essere preventivamente tipizzate dal presente Regolamento, essere di modesta entità, riferite alle finalità istituzionali dell'Ordine e, di regola, connesse ad esigenze impreviste, indifferibili o non convenientemente gestibili mediante l'ordinario ciclo di spesa.
4. Non sono qualificabili come spese economali gli acquisti che, per natura, programmazione, ripetitività o struttura negoziale, integrano un contratto di appalto. In tali casi trovano applicazione il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i. e gli adempimenti ANAC vigenti.
5. In caso di contrasto prevalgono le disposizioni legislative e regolamentari vigenti e il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Ordine.

Ordine degli Ingegneri della Provincia di Nuoro
via Convento n. 35 - 08100 Nuoro (NU) - tel. 0784/36903

sito web: *https://nuoro.ordingegneri.it – **e-**mail: segreteria@nuoro.ordingegneri.it - **PEC:** ordine.nuoro@ingpec.eu*

TITOLO II – GESTIONE DEL FONDO ECONOMALE

Art. 4 – Economo e responsabilità

1. La funzione di Economo è esercitata dal Consigliere Tesoriere, in conformità alle attribuzioni del Tesoriere-Economo previste dall'art. 40 del R.D. 23 ottobre 1925, n. 2537.
2. Il Tesoriere-Economo è responsabile della gestione del fondo economale, dell'esecuzione delle spese ammesse dal presente Regolamento, della conservazione della relativa documentazione e della rendicontazione al Consiglio.
3. Per gli adempimenti materiali e amministrativi connessi alla gestione economale, il Tesoriere-Economo può avvalersi del personale di Segreteria, ferma restando la propria responsabilità.
4. Il Tesoriere-Economo cura, con il supporto della Segreteria, la tenuta del registro economale e della relativa documentazione, assicurandone la completezza, la tracciabilità e la conservazione.
5. Il Tesoriere-Economo effettua le verifiche necessarie alla corretta tenuta della gestione economale e predispone la relativa rendicontazione periodica.
6. L'approvazione del rendiconto della gestione economale compete al Consiglio, secondo quanto previsto dall'art. 14.

Art. 5 – Fondo economale

1. Per le esigenze del servizio è costituito, con deliberazione del Consiglio, un fondo economale reintegrabile.
2. In sede di prima applicazione il fondo economale è fissato in euro 5.000,00 per esercizio finanziario. Il Consiglio può modificarne l'ammontare con propria deliberazione, fermo restando il rispetto degli stanziamenti di bilancio.
3. Il fondo non costituisce autonoma disponibilità di bilancio e può essere utilizzato esclusivamente per le spese tipizzate dal presente Regolamento e nei limiti delle pertinenti disponibilità.
4. Il reintegro avviene previa rendicontazione delle somme utilizzate e verifica della regolarità dei relativi giustificativi.
5. Alla chiusura dell'esercizio l'eventuale disponibilità residua è riversata sul conto dell'Ordine, salvo diversa modalità prevista dal sistema contabile adottato.

Ordine degli Ingegneri della Provincia di Nuoro
via Convento n. 35 - 08100 Nuoro (NU) - tel. 0784/36903

sito web: *https://nuoro.ordingegneri.it – **e-**mail: segreteria@nuoro.ordingegneri.it - **PEC:** ordine.nuoro@ingpec.eu*

Art. 6 – Limite della singola spesa

1. Il limite massimo della singola spesa economale è fissato in euro 1.500,00 IVA compresa.
2. Fino a euro 1.000,00 IVA compresa la spesa può essere disposta direttamente dal Consigliere Tesoriere nella qualità di Economo.
3. Da euro 1.000,01 a euro 1.500,00 IVA compresa è necessaria la preventiva autorizzazione scritta e motivata del Presidente, su proposta del Consigliere Tesoriere-Economo.
4. I limiti di cui al presente articolo costituiscono limiti organizzativi interni e non soglie generali di esenzione dall'obbligo di acquisizione del CIG.
5. Nei casi di effettiva urgenza, qualora il ritardo possa arrecare pregiudizio all'attività istituzionale, il Consigliere Tesoriere-Economo può sostenere la spesa direttamente, elevando sino a euro 500,00, IVA compresa il limite di cui al comma 2, documentandone la motivazione e dandone tempestiva comunicazione al Presidente.
6. È vietato il frazionamento artificioso di acquisti, forniture o prestazioni al fine di ricondurli entro i limiti economali.

Ordine degli Ingegneri della Provincia di Nuoro
via Convento n. 35 - 08100 Nuoro (NU) - tel. 0784/36903

sito web: *https://nuoro.ordingegneri.it – **e-**mail: segreteria@nuoro.ordingegneri.it - **PEC:** ordine.nuoro@ingpec.eu*

TITOLO III – TIPOLOGIE E AUTORIZZAZIONE DELLE SPESE

Art. 7 – Tipologie di spese ammissibili

1. Ai fini della tipizzazione richiesta per la corretta gestione del fondo economale, sono ammesse esclusivamente le categorie di seguito indicate, purché ricorrano i presupposti di cui al presente Regolamento.
2. Possono essere sostenute mediante economato le seguenti spese:
   a) acquisti occasionali, urgenti o non programmabili di materiale di cancelleria e piccoli consumabili d'ufficio;
   b) valori bollati, marche, diritti, imposte, tasse e spese postali;
   c) spese di spedizione, corriere e recapito di modesta entità;
   d) duplicazione di chiavi e piccoli interventi urgenti e non programmabili;
   e) minuteria, materiali di consumo e piccoli accessori per gli uffici, quando occasionali e necessari a esigenze immediate;
   f) spese informatiche e accessori di modesto valore, esclusivamente quando occasionali, urgenti o non programmabili e non riconducibili a un ordinario approvvigionamento;
   g) acquisti urgenti e occasionali per riunioni, assemblee, corsi, convegni ed eventi istituzionali;
   h) spese di rappresentanza previamente autorizzate e coerenti con le finalità istituzionali, quando ne ricorrano i presupposti;
   i) piccole spese per manutenzioni urgenti e non programmabili;
   l) pedaggi, parcheggi e altre spese minute connesse a missioni o attività istituzionali, se non diversamente disciplinate;
   m) altre spese minute, occasionali e indifferibili, adeguatamente motivate e non riconducibili a un ordinario contratto di appalto.
3. L'utilizzo dell'economato non deve costituire modalità ordinaria di approvvigionamento.

Art. 8 – Spese escluse

1. Non possono essere effettuate tramite fondo economale le seguenti spese:
   a) acquisti programmabili o ricorrenti che, per natura e struttura negoziale, costituiscono ordinari affidamenti di lavori, servizi o forniture;
   b) compensi professionali e consulenze;

Ordine degli Ingegneri della Provincia di Nuoro
via Convento n. 35 - 08100 Nuoro (NU) - tel. 0784/36903
sito web: *https://nuoro.ordingegneri.it – **e-**mail: segreteria@nuoro.ordingegneri.it - **PEC:** ordine.nuoro@ingpec.eu*

c) retribuzioni, compensi al personale e indennità continuative;

d) frazionamenti di contratti, forniture o servizi unitari;

e) spese prive di attinenza con le finalità istituzionali;

f) spese personali di consiglieri, dipendenti o collaboratori;

g) spese prive di idoneo documento giustificativo, salvo i casi eccezionali espressamente ammessi dalla legge.

Art. 9 – Autorizzazione della spesa

1. L'autorizzazione delle spese economali è graduata in funzione dell'importo secondo quanto previsto dall'articolo 6.
2. L'autorizzazione economale non può essere utilizzata per eludere gli obblighi previsti dal D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 per gli acquisti che costituiscono contratti pubblici.

Ordine degli Ingegneri della Provincia di Nuoro
via Convento n. 35 - 08100 Nuoro (NU) - tel. 0784/36903

sito web: *https://nuoro.ordingegneri.it – **e-**mail: segreteria@nuoro.ordingegneri.it - **PEC:** ordine.nuoro@ingpec.eu*

TITOLO IV – PAGAMENTO E DOCUMENTAZIONE

Art. 10 – Modalità di pagamento

1. Le spese economali sono effettuate preferibilmente mediante strumenti elettronici o comunque tracciabili.
2. L'uso del contante è limitato alle ipotesi in cui il pagamento elettronico non sia ragionevolmente praticabile e comunque nel rispetto dei limiti di legge.
3. L'eventuale carta di pagamento intestata all'Ordine può essere utilizzata esclusivamente per spese istituzionali autorizzate e deve essere custodita dal soggetto formalmente incaricato.
4. È vietato utilizzare strumenti di pagamento dell'Ordine per spese personali, anche con successivo rimborso.

Art. 11 – Documentazione giustificativa

1. Ogni pagamento deve essere supportato da idoneo documento: fattura, ricevuta fiscale, scontrino/documento commerciale, ricevuta di pagamento o altro documento fiscalmente valido.
2. Il giustificativo deve consentire, per quanto possibile, l'identificazione del bene o servizio acquistato, dell'importo e della data.
3. Sul documento, o nella registrazione ad esso collegata, sono riportati la finalità istituzionale della spesa e il soggetto che l'ha autorizzata.
4. Le fatture soggette agli obblighi di fatturazione elettronica devono essere acquisite e contabilizzate secondo le procedure previste per l'Ordine dalla normativa vigente.

Art. 12 – Anticipazioni per missioni e attività istituzionali

1. Il Consiglio può autorizzare anticipazioni per specifiche missioni, eventi o attività istituzionali, qualora non sia possibile provvedere direttamente al pagamento.
2. Il percettore dell'anticipazione presenta la documentazione delle spese e restituisce l'eventuale residuo entro 10 giorni dalla conclusione dell'attività.
3. Le missioni, i trasferimenti e i relativi rimborsi spese sono disciplinati dagli articoli 22 e 23 del Regolamento di amministrazione, contabilità e controllo dell'Ordine. Il presente articolo disciplina esclusivamente le eventuali anticipazioni connesse a tali attività.

Ordine degli Ingegneri della Provincia di Nuoro
via Convento n. 35 - 08100 Nuoro (NU) - tel. 0784/36903

sito web: *https://nuoro.ordingegneri.it – **e-**mail: segreteria@nuoro.ordingegneri.it - **PEC:** ordine.nuoro@ingpec.eu*

TITOLO V – REGISTRAZIONE, RENDICONTAZIONE E CHIUSURA

Art. 13 – Registro economale

1. Il Consigliere Tesoriere-Economo tiene, anche in formato elettronico, un registro cronologico delle operazioni economali.
2. Il registro contiene almeno:
   a) numero progressivo;
   b) data dell'operazione, descrizione e causale;
   c) soggetto beneficiario/fornitore;
   d) estremi del documento giustificativo;
   e) importo;
   f) modalità di pagamento;
   g) capitolo o voce di bilancio, ove previsto;
   h) soggetto autorizzante, eventuale CIG o indicazione della non applicabilità;
   i) saldo progressivo del fondo.
3. Le registrazioni sono effettuate tempestivamente e devono consentire la piena ricostruzione dell'operazione e del relativo iter autorizzativo.
4. Non sono ammesse cancellazioni o alterazioni che impediscano la ricostruzione cronologica delle operazioni.

Art. 14 – Rendicontazione e reintegro

1. Il Tesoriere-Economo rende conto della gestione economale al Consiglio almeno trimestralmente e, in ogni caso, quando sia necessario procedere al reintegro del fondo.
2. Il rendiconto evidenzia analiticamente le spese sostenute, le relative autorizzazioni, la documentazione giustificativa e la situazione del fondo economale.
3. Il Consiglio verifica e approva il rendiconto e, ove necessario, autorizza il reintegro del fondo economale.
4. Le spese non riconducibili alle tipologie ammesse dal presente Regolamento, prive della prescritta autorizzazione o non adeguatamente documentate non possono essere ammesse a discarico, salvo che sia possibile procedere alla loro regolarizzazione.
5. Il rendiconto finale della gestione economale è coordinato con le risultanze del conto consuntivo dell'Ordine.

Ordine degli Ingegneri della Provincia di Nuoro
via Convento n. 35 - 08100 Nuoro (NU) - tel. 0784/36903

sito web: *https://nuoro.ordingegneri.it – **e-**mail: segreteria@nuoro.ordingegneri.it - **PEC:** ordine.nuoro@ingpec.eu*

Art. 15 – Chiusura dell'esercizio

1. Entro la chiusura dell'esercizio finanziario il Consigliere Tesoriere, nella qualità di Economo, presenta al Consiglio il rendiconto finale della gestione.
2. L'eventuale disponibilità residua è riversata sul conto dell'Ordine, salvo diversa modalità prevista dal sistema contabile adottato.
3. Il fondo per il nuovo esercizio è costituito secondo le modalità deliberate dal Consiglio.

Ordine degli Ingegneri della Provincia di Nuoro
via Convento n. 35 - 08100 Nuoro (NU) - tel. 0784/36903

sito web: *https://nuoro.ordingegneri.it – **e-**mail: segreteria@nuoro.ordingegneri.it - **PEC:** ordine.nuoro@ingpec.eu*

TITOLO VI – CONTROLLI E DISPOSIZIONI FINALI

Art. 16 – Verifiche e controlli

1. Il Consiglio può effettuare in qualsiasi momento verifiche sulla gestione del fondo economale, sulla relativa documentazione e sulla corrispondenza tra le risultanze del registro economale e le disponibilità del fondo.
2. L'organo di revisione, ove nominato, esercita le proprie funzioni di controllo sulla gestione economale nell'ambito delle attribuzioni ad esso spettanti.
3. Il Tesoriere-Economo assicura al Consiglio e all'organo di revisione, ove nominato, la disponibilità della documentazione necessaria all'esercizio delle rispettive funzioni di verifica e controllo.

Art. 17 – Obblighi fiscali, trasparenza, tracciabilità e CIG

1. L'utilizzo del fondo economale non esonera dall'osservanza degli obblighi fiscali, contabili, di trasparenza, conservazione documentale e prevenzione della corruzione applicabili all'Ordine.
2. Secondo le indicazioni ANAC vigenti, le spese effettuate mediante fondo economale non richiedono l'acquisizione del CIG quando siano effettivamente qualificabili come spese economali: devono rientrare nelle categorie tipizzate dal presente Regolamento, essere di modesta entità e funzionali alle finalità istituzionali e non devono originare da contratti d'appalto.
3. Il limite massimo della singola spesa economale è stabilito dal presente Regolamento in euro 1.500,00 IVA compresa. Tale limite costituisce una scelta organizzativa interna dell'Ordine e non determina, di per sé, la qualificazione della spesa come economale né costituisce una generale soglia di esenzione dall'acquisizione del CIG.
4. L'esclusione dall'obbligo di acquisizione del CIG opera esclusivamente quando la spesa sia effettivamente qualificabile come economale, rientri nelle categorie tipizzate dal presente Regolamento e non origini da un contratto d'appalto di lavori, servizi o forniture, secondo la normativa e le indicazioni ANAC vigenti.
5. Qualora l'operazione integri un affidamento di lavori, servizi o forniture, anche di modesto importo, trovano applicazione il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i., gli obblighi di digitalizzazione del ciclo di vita del contratto e l'acquisizione del CIG secondo le disposizioni ANAC vigenti.
6. Restano fermi gli obblighi di fatturazione elettronica e, ove applicabile, di scissione dei pagamenti di cui all'art. 17-ter del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633 (split payment).

Ordine degli Ingegneri della Provincia di Nuoro
via Convento n. 35 - 08100 Nuoro (NU) - tel. 0784/36903

sito web: *https://nuoro.ordingegneri.it – **e-**mail: segreteria@nuoro.ordingegneri.it - **PEC:** ordine.nuoro@ingpec.eu*

Art. 18 – Entrata in vigore

1. Il presente Regolamento entra in vigore dalla data stabilita nella deliberazione di approvazione del Consiglio dell'Ordine.
2. Dalla medesima data cessano di avere efficacia eventuali disposizioni interne incompatibili.
3. Per quanto non espressamente previsto si rinvia alla normativa vigente e agli altri regolamenti dell'Ordine.

Il Consigliere Segretario Il Presidente

_____ _____

Ordine degli Ingegneri della Provincia di Nuoro
via Convento n. 35 - 08100 Nuoro (NU) - tel. 0784/36903

sito web: *https://nuoro.ordingegneri.it – **e-**mail: segreteria@nuoro.ordingegneri.it - **PEC:** ordine.nuoro@ingpec.eu*

REGISTRO DELLE REVISIONI

Versione	Data	Descrizione delle modifiche	Approvazione
1.0	[___]	Prima emanazione	Delibera n. [___]

Ordine degli Ingegneri della Provincia di Nuoro
via Convento n. 35 - 08100 Nuoro (NU) - tel. 0784/36903

sito web: *https://nuoro.ordingegneri.it – **e-**mail: segreteria@nuoro.ordingegneri.it - **PEC:** ordine.nuoro@ingpec.eu*

ALLEGATO A – MODELLO DI REGISTRO ECONOMALE

N.	Data	Causale	Fornitore	Documento	Importo €	Pagamento	Voce bilancio	Autorizzante	CIG / N.A.	Saldo €

Ordine degli Ingegneri della Provincia di Nuoro
via Convento n. 35 - 08100 Nuoro (NU) - tel. 0784/36903

sito web: *https://nuoro.ordingegneri.it – **e-**mail: segreteria@nuoro.ordingegneri.it - **PEC:** ordine.nuoro@ingpec.eu*

ALLEGATO B – SCHEMA DI RENDICONTO PERIODICO

Periodo: dal _____ al _____

Fondo iniziale: € _____

Totale spese rendicontate: € _____

Residuo disponibile: € _____

Reintegro richiesto: € _____

Il Consigliere Tesoriere-Economo

_____

Approvazione del Consiglio / estremi deliberazione

_____

Ordine degli Ingegneri della Provincia di Nuoro
via Convento n. 35 - 08100 Nuoro (NU) - tel. 0784/36903

sito web: *https://nuoro.ordingegneri.it – **e-**mail: segreteria@nuoro.ordingegneri.it - **PEC:** ordine.nuoro@ingpec.eu*