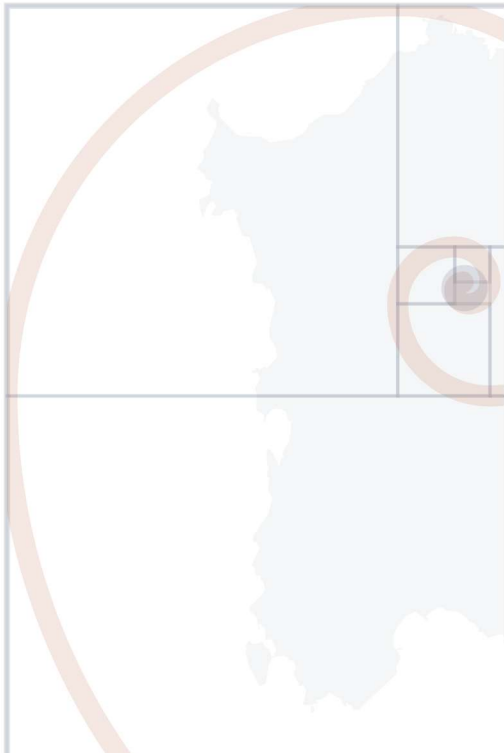
ORDINE DEGLI INGEGNERI
DELLA PROVINCIA DI
NUORO

R E G O L A M E N T O

di Amministrazione, Contabilità e Controllo

Approvato con deliberazione del Consiglio dell'Ordine n. *1* del *12 Ottobre 2026*

Ordine degli Ingegneri della Provincia di Nuoro



INDICE

INDICE 2
TITOLO I – DISPOSIZIONI GENERALI 4
Art. 1 – Oggetto e finalità 4
Art. 2 – Esercizio finanziario 4
Art. 3 – Soggetti della gestione 4
Art. 4 – Compiti del Consigliere Tesoriere 5
TITOLO II – PROGRAMMAZIONE E BILANCIO DI PREVISIONE 6
Art. 5 – Bilancio di previsione 6
Art. 6 – Criteri di formazione 6
Art. 7 – Integrità, universalità e pareggio 6
Art. 8 – Fondo di riserva 6
TITOLO III – VARIAZIONI, STORNI E ASSESTAMENTO 8
Art. 9 – Variazioni del bilancio 8
Art. 10 – Storni compensativi 8
Art. 11 – Assestamento generale 8
Art. 12 – Variazioni urgenti 9
Art. 13 – Esercizio provvisorio 9
TITOLO IV – GESTIONE DELLE ENTRATE 10
Art. 14 – Fasi delle entrate 10
Art. 15 – Quote di iscrizione e altre entrate 10
Art. 16 – Riscossione e reversali 10
TITOLO V – GESTIONE DELLE SPESE 11
Art. 17 – Fasi della spesa 11
Art. 18 – Impegno di spesa 11
Art. 19 – Affidamenti, contratti e incarichi 11
Art. 20 – Liquidazione 11
Art. 21 – Ordinazione e pagamento 12

Ordine degli Ingegneri della Provincia di Nuoro
via Convento n. 35 - 08100 Nuoro (NU) - tel. 0784/36903

sito web: *https://nuoro.ordingegneri.it – **e-**mail: segreteria@nuoro.ordingegneri.it - **PEC:** ordine.nuoro@ingpec.eu*

Art. 22 – Missioni, trasferte e rimborsi spese 12
Art. 23 – Modalità di rimborso, documentazione e controlli 13
Art. 24 – Spese economali 14
TITOLO VI – RESIDUI E CHIUSURA DELL'ESERCIZIO 15
Art. 25 – Residui attivi e passivi 15
Art. 26 – Riaccertamento dei residui 15
TITOLO VII – RENDICONTO E RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE 16
Art. 27 – Rendiconto della gestione 16
Art. 28 – Contenuto del rendiconto 16
Art. 29 – Risultato di amministrazione 16
TITOLO VIII – PATRIMONIO E INVENTARIO 18
Art. 30 – Beni dell'Ordine 18
Art. 31 – Inventario 18
TITOLO IX – SCRITTURE, TESORERIA E CONTROLLI 19
Art. 32 – Scritture contabili 19
Art. 33 – Servizio di cassa e rapporti bancari 19
Art. 34 – Controllo degli equilibri 19
Art. 35 – Organo di revisione 19
Art. 36 – Verifiche interne 20
TITOLO X – TRASPARENZA, CONSERVAZIONE E DISPOSIZIONI FINALI 21
Art. 37 – Trasparenza e pubblicazione 21
Art. 38 – Conservazione della documentazione 21
Art. 39 – Coordinamento con gli altri regolamenti 21
Art. 40 – Entrata in vigore e disciplina transitoria 21
REGISTRO DELLE REVISIONI 23

Ordine degli Ingegneri della Provincia di Nuoro
via Convento n. 35 - 08100 Nuoro (NU) - tel. 0784/36903

sito web: *https://nuoro.ordingegneri.it – **e-**mail: segreteria@nuoro.ordingegneri.it - **PEC:** ordine.nuoro@ingpec.eu*

TITOLO I – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Oggetto e finalità

1. Il presente Regolamento disciplina l'amministrazione, la contabilità, la gestione finanziaria e patrimoniale e i controlli interni dell'Ordine.
2. La gestione è improntata ai principi di legalità, trasparenza, equilibrio, prudenza, veridicità, attendibilità, tracciabilità, economicità, efficacia ed efficienza.
3. Le procedure contabili assicurano la riconducibilità di ogni operazione al soggetto responsabile, al relativo titolo giuridico e alla pertinente voce di bilancio.
4. Le disposizioni del presente Regolamento sono applicate secondo criteri di semplificazione e proporzionalità, tenuto conto delle dimensioni, della struttura organizzativa e delle effettive esigenze gestionali dell'Ordine.

Art. 2 – Esercizio finanziario

1. L'esercizio finanziario ha durata annuale e coincide con l'anno solare.
2. La gestione finanziaria è unica e si svolge sulla base del bilancio preventivo approvato secondo la disciplina ordinistica e il presente Regolamento.

Art. 3 – Soggetti della gestione

1. Partecipano alla gestione, secondo le rispettive competenze, l'Assemblea degli iscritti, il Consiglio dell'Ordine, il Presidente, il Consigliere Tesoriere, il Consigliere Segretario e il personale o i soggetti incaricati delle attività amministrativo-contabili.
2. Le attribuzioni eventualmente spettanti all'organo di revisione sono esercitate qualora tale organo sia previsto, istituito o nominato in forza della disciplina applicabile o di apposita deliberazione dell'Ordine.
3. Il Presidente esercita la rappresentanza dell'Ordine e, nell'ambito della gestione amministrativo-contabile, svolge le funzioni attribuitegli dalla normativa, dal presente Regolamento e dalle deliberazioni del Consiglio.
4. Il Consigliere Segretario assicura, nell'ambito delle proprie attribuzioni, la regolare verbalizzazione e conservazione delle deliberazioni e degli atti rilevanti ai fini della gestione amministrativo-contabile.

Ordine degli Ingegneri della Provincia di Nuoro
via Convento n. 35 - 08100 Nuoro (NU) - tel. 0784/36903
sito web: *https://nuoro.ordingegneri.it – **e-**mail: segreteria@nuoro.ordingegneri.it - **PEC:** ordine.nuoro@ingpec.eu*

Art. 4 – Compiti del Consigliere Tesoriere

1. Il Tesoriere sovrintende alla gestione economico-finanziaria dell'Ordine e cura, con il supporto degli uffici, la predisposizione degli schemi di bilancio e rendiconto.
2. Verifica la disponibilità degli stanziamenti, l'andamento delle entrate e delle spese, gli equilibri di bilancio e riferisce periodicamente al Consiglio.
3. Firma o autorizza gli atti contabili secondo le competenze stabilite dal presente Regolamento, dalle deliberazioni del Consiglio e dalle disposizioni organizzative vigenti.
4. Il Tesoriere vigila sulla regolare tenuta delle scritture contabili e sul corretto raccordo tra documentazione amministrativa, registrazioni contabili e movimentazioni finanziarie, avvalendosi del supporto degli uffici o dei soggetti incaricati.
5. Restano ferme le attribuzioni proprie del Tesoriere previste dall'ordinamento professionale, con particolare riferimento alla gestione e vigilanza sui fondi dell'Ordine, alla riscossione delle entrate e all'esecuzione dei pagamenti secondo le modalità stabilite dal presente Regolamento e dalle deliberazioni del Consiglio.

Ordine degli Ingegneri della Provincia di Nuoro
via Convento n. 35 - 08100 Nuoro (NU) - tel. 0784/36903

sito web: *https://nuoro.ordingegneri.it – **e-**mail: segreteria@nuoro.ordingegneri.it - **PEC:** ordine.nuoro@ingpec.eu*

TITOLO II – PROGRAMMAZIONE E BILANCIO DI PREVISIONE

Art. 5 – Bilancio di previsione

1. Il bilancio di previsione costituisce il documento autorizzatorio della gestione finanziaria dell'esercizio ed è redatto secondo il sistema contabile adottato dall'Ordine.
2. È predisposto dal Tesoriere sulla base degli indirizzi del Consiglio, corredato da relazione illustrativa e sottoposto agli organi competenti secondo l'ordinamento professionale.
3. Il bilancio rappresenta in modo chiaro le entrate che si prevede di accertare e riscuotere e le spese che si prevede di impegnare e pagare.
4. Al fine di assicurare una rappresentazione completa della gestione, il bilancio di previsione è corredato, ove previsto dal sistema contabile adottato, dai prospetti economici e patrimoniali necessari a garantire coerenza e confrontabilità con il rendiconto.

Art. 6 – Criteri di formazione

1. Le previsioni sono formulate secondo criteri di prudenza, attendibilità e coerenza con l'andamento storico, gli obblighi già assunti e i programmi dell'Ordine.
2. Le entrate e le spese sono classificate in titoli, categorie, capitoli o voci secondo il piano dei conti adottato dall'Ordine.
3. Non possono essere iscritte entrate meramente eventuali prive di ragionevole presupposto di realizzazione.
4. Nella formulazione delle previsioni si tiene conto, per quanto significativo, delle risultanze degli esercizi precedenti, dell'andamento dell'esercizio in corso e degli impegni già assunti.

Art. 7 – Integrità, universalità e pareggio

1. Tutte le entrate e tutte le spese sono iscritte nel loro importo integrale, senza compensazioni, fatta salva la specifica disciplina delle entrate vincolate. È vietata ogni gestione al di fuori del bilancio.
2. Il bilancio è deliberato in equilibrio complessivo, tenendo conto dell'eventuale risultato di amministrazione nei limiti e con le cautele previste dalla disciplina applicabile.

Art. 8 – Fondo di riserva

1. Nel bilancio di previsione può essere iscritto un fondo di riserva destinato a fronteggiare spese impreviste, insufficienti stanziamenti o esigenze non prevedibili al momento della formazione del bilancio.

Ordine degli Ingegneri della Provincia di Nuoro
via Convento n. 35 - 08100 Nuoro (NU) - tel. 0784/36903
sito web: *https://nuoro.ordingegneri.it – **e-**mail: segreteria@nuoro.ordingegneri.it - **PEC:** ordine.nuoro@ingpec.eu*

2. L'ammontare del fondo è determinato annualmente dal Consiglio in sede di predisposizione del bilancio di previsione, secondo criteri di prudenza e in relazione alle dimensioni, alle caratteristiche e alle esigenze finanziarie dell'Ordine.
3. Sul fondo di riserva non possono essere assunti direttamente impegni né disposti pagamenti.
4. L'utilizzo del fondo avviene mediante deliberazione del Consiglio, con trasferimento delle somme necessarie alle pertinenti voci di bilancio.
5. Non è attribuito al Tesoriere un autonomo potere ordinario di prelievo dal fondo. Eventuali esigenze urgenti sono gestite secondo quanto previsto dall'articolo 12.

Ordine degli Ingegneri della Provincia di Nuoro
via Convento n. 35 - 08100 Nuoro (NU) - tel. 0784/36903

sito web: *https://nuoro.ordingegneri.it – **e-**mail: segreteria@nuoro.ordingegneri.it - **PEC:** ordine.nuoro@ingpec.eu*

TITOLO III – VARIAZIONI, STORNI E ASSESTAMENTO

Art. 9 – Variazioni del bilancio

1. Le variazioni al bilancio preventivo sono adottate quando l'andamento della gestione renda necessario adeguare gli stanziamenti alle effettive esigenze dell'esercizio.
2. Le variazioni sono deliberate dal Consiglio su proposta motivata del Consigliere Tesoriere, previa verifica della disponibilità delle risorse e del permanere degli equilibri complessivi di bilancio.
3. Ogni variazione indica le voci interessate, le motivazioni, gli importi in aumento o diminuzione e la relativa copertura. Delle variazioni intervenute successivamente all'approvazione assembleare del preventivo è data evidenza all'Assemblea in sede di approvazione del conto consuntivo.
4. Sono sottoposte all'Assemblea le variazioni nei soli casi in cui esse incidano su determinazioni che la legge, l'ordinamento professionale o altra disposizione vincolante riservino espressamente alla competenza assembleare.

Art. 10 – Storni compensativi

1. Costituiscono variazioni compensative gli spostamenti di stanziamento tra voci di spesa che non modificano l'ammontare complessivo del bilancio e non comportano utilizzo dell'avanzo di amministrazione.
2. Le variazioni compensative sono deliberate dal Consiglio su proposta motivata del Tesoriere, previa verifica dell'effettiva disponibilità della voce da ridurre.
3. Non possono essere ridotti stanziamenti vincolati, già integralmente impegnati, destinati a spese obbligatorie o necessari per obbligazioni già assunte. Gli spostamenti meramente gestionali tra sottovoci della medesima aggregazione possono essere disciplinati con modalità semplificate dal Consiglio, purché restino integralmente tracciati. Le variazioni compensative sono riepilogate nella relazione al conto consuntivo.

Art. 11 – Assestamento generale

1. Nel corso dell'esercizio il Consiglio procede, su proposta del Tesoriere, alla verifica generale delle previsioni e, quando necessario, all'assestamento del bilancio.
2. L'assestamento verifica la congruità degli stanziamenti, l'andamento delle entrate e delle spese, la consistenza dei residui, l'eventuale risultato di amministrazione utilizzabile e il permanere degli equilibri.

Ordine degli Ingegneri della Provincia di Nuoro
via Convento n. 35 - 08100 Nuoro (NU) - tel. 0784/36903
sito web: *https://nuoro.ordingegneri.it – **e-**mail: segreteria@nuoro.ordingegneri.it - **PEC:** ordine.nuoro@ingpec.eu*

3. Il provvedimento è corredato da relazione del Tesoriere. L'assestamento è deliberato dal Consiglio e le relative risultanze sono illustrate all'Assemblea in sede di approvazione del conto consuntivo, salvo le modifiche sostanziali di cui all'articolo 9.

Art. 12 – Variazioni urgenti

1. In presenza di spese obbligatorie, indifferibili o urgenti, il Presidente e il Tesoriere sottopongono tempestivamente al Consiglio la proposta di variazione e la relativa copertura.
2. Non è attribuito al Tesoriere un autonomo potere generale di variazione del bilancio. Qualora il Consiglio ritenga necessario introdurre una procedura eccezionale d'urgenza, essa deve essere espressamente disciplinata con riferimento ai presupposti, ai limiti di importo e ai termini di ratifica.
3. Resta ferma, nei limiti consentiti dall'ordinamento, la possibilità di adottare gli atti strettamente necessari a evitare un pregiudizio certo e immediato all'Ordine, con tempestiva sottoposizione degli stessi al Consiglio.

Art. 13 – Esercizio provvisorio

1. Qualora il bilancio di previsione non sia approvato prima dell'inizio dell'esercizio, il Consiglio può autorizzare l'esercizio provvisorio per un periodo non superiore a tre mesi, ove compatibile con la disciplina applicabile all'Ordine.
2. Durante l'esercizio provvisorio possono essere sostenute le spese fisse, obbligatorie e indifferibili. Per le ulteriori spese ammesse, la gestione è effettuata entro il limite mensile di un dodicesimo degli stanziamenti dell'ultimo bilancio approvato, salvo le spese non frazionabili o tassativamente regolate dalla legge.
3. Gli atti adottati durante l'esercizio provvisorio devono assicurare il mantenimento degli equilibri finanziari e sono imputati alle pertinenti voci del bilancio dell'esercizio.

Ordine degli Ingegneri della Provincia di Nuoro
via Convento n. 35 - 08100 Nuoro (NU) - tel. 0784/36903

sito web: *https://nuoro.ordingegneri.it – **e-**mail: segreteria@nuoro.ordingegneri.it - **PEC:** ordine.nuoro@ingpec.eu*

TITOLO IV – GESTIONE DELLE ENTRATE

Art. 14 – Fasi delle entrate

1. Le fasi di gestione delle entrate sono l'accertamento, la riscossione e il versamento.
2. L'accertamento è effettuato sulla base di idonea documentazione che individui il titolo del credito, il debitore, l'importo e la scadenza.

Art. 15 – Quote di iscrizione e altre entrate

1. Le quote dovute dagli iscritti sono accertate sulla base delle deliberazioni adottate dagli organi competenti e delle risultanze dell'Albo.
2. Le altre entrate sono accertate in base al relativo titolo giuridico, contratto, provvedimento o documento contabile.
3. Il Consiglio vigila sulla tempestiva riscossione dei crediti dell'Ordine e adotta le iniziative necessarie per il recupero delle somme dovute.
4. Le posizioni creditorie, comprese quelle derivanti da quote non riscosse, sono periodicamente monitorate. Il Consiglio determina, anche con separati atti o regolamenti, le modalità di sollecito e recupero delle somme dovute.

Art. 16 – Riscossione e reversali

1. Le entrate sono riscosse attraverso i conti intestati all'Ordine e mediante strumenti tracciabili.
2. Le riscossioni sono registrate nelle scritture contabili e imputate alla pertinente voce di bilancio.
3. Le reversali o documenti equivalenti sono numerati progressivamente e contengono gli elementi necessari a identificare esercizio, voce di bilancio, debitore, causale e importo.

Ordine degli Ingegneri della Provincia di Nuoro
via Convento n. 35 - 08100 Nuoro (NU) - tel. 0784/36903

sito web: *https://nuoro.ordingegneri.it – **e-**mail: segreteria@nuoro.ordingegneri.it - **PEC:** ordine.nuoro@ingpec.eu*

TITOLO V – GESTIONE DELLE SPESE

Art. 17 – Fasi della spesa

1. Le fasi della spesa sono l'impegno, la liquidazione, l'ordinazione e il pagamento.
2. Nessuna spesa può essere impegnata in assenza di adeguato stanziamento disponibile, salvo i casi espressamente previsti dalla legge.

Art. 18 – Impegno di spesa

1. L'impegno costituisce vincolo sulle previsioni di bilancio a seguito di obbligazione giuridicamente perfezionata.
2. L'atto che comporta spesa individua il creditore, la ragione del debito, l'importo o i criteri per determinarlo, la scadenza e la voce di bilancio.
3. Gli uffici verificano preventivamente la disponibilità dello stanziamento.
4. Gli impegni possono estendersi a esercizi successivi quando derivino da obbligazioni pluriennali, da contratti continuativi o da altre esigenze necessarie ad assicurare la continuità dei servizi, fermo restando che la relativa imputazione contabile deve rispettare il sistema contabile adottato e gli stanziamenti dei singoli esercizi.

Art. 19 – Affidamenti, contratti e incarichi

1. L'acquisizione di lavori, servizi e forniture e il conferimento di incarichi sono effettuati nel rispetto della normativa vigente e dei regolamenti interni dell'Ordine.
2. Il presente Regolamento si coordina con il regolamento interno per gli affidamenti sotto soglia e con il Regolamento Economato.
3. Gli atti devono garantire tracciabilità, motivazione, assenza di artificioso frazionamento e rispetto degli obblighi di trasparenza.

Art. 20 – Liquidazione

1. La liquidazione verifica la regolarità della prestazione, la corrispondenza con l'ordine, contratto o provvedimento, la correttezza della documentazione fiscale e l'esigibilità della somma.
2. La liquidazione è effettuata dal soggetto competente sulla base dell'assetto organizzativo dell'Ordine.
3. Per le spese relative a utenze e contratti continuativi o di somministrazione – quali energia elettrica, acqua, telefonia, connettività e servizi analoghi – la liquidazione è effettuata sulla

Ordine degli Ingegneri della Provincia di Nuoro
via Convento n. 35 - 08100 Nuoro (NU) - tel. 0784/36903
sito web: *https://nuoro.ordingegneri.it – **e-**mail: segreteria@nuoro.ordingegneri.it - **PEC:** ordine.nuoro@ingpec.eu*

base delle fatture e dei relativi riscontri. Il Tesoriere cura, con il supporto degli uffici, il monitoraggio degli scostamenti rispetto agli stanziamenti e, ove necessario, propone tempestivamente le conseguenti variazioni di bilancio.

Art. 21 – Ordinazione e pagamento

1. I pagamenti sono disposti mediante strumenti tracciabili sui conti intestati all'Ordine.
2. Ogni pagamento deve risultare da idonea documentazione amministrativa e contabile che consenta di individuare il creditore, la causale, l'importo, l'esercizio e la pertinente voce di bilancio, nonché gli ulteriori dati eventualmente richiesti dalla normativa vigente.
3. Il Tesoriere esercita il controllo contabile secondo le competenze attribuitegli.
4. L'ordinazione e l'esecuzione dei pagamenti avvengono nel rispetto delle attribuzioni previste dall'ordinamento professionale e secondo le modalità operative e le autorizzazioni stabilite dal Consiglio, previa verifica della regolare liquidazione e della disponibilità sulla pertinente voce di bilancio.

Art. 22 – Missioni, trasferte e rimborsi spese

1. Ai componenti del Consiglio, ai componenti di commissioni, ai delegati e agli altri soggetti formalmente incaricati dall'Ordine può essere riconosciuto il rimborso delle spese effettivamente sostenute per missioni, trasferte e attività svolte nell'interesse istituzionale dell'Ordine.
2. Le missioni e le trasferte connesse allo svolgimento di attività istituzionali sono effettuate nell'ambito delle funzioni, degli incarichi o delle deleghe conferiti dall'Ordine. Per le attività conseguenti a deliberazioni, incarichi o deleghe del Consiglio o del Presidente, ove di rispettiva competenza, non è richiesta una specifica autorizzazione alla singola missione o trasferta. Una preventiva autorizzazione è richiesta esclusivamente nei casi in cui la missione o trasferta non trovi già titolo in una funzione, incarico, delega o deliberazione dell'Ordine.
3. Sono rimborsabili, purché inerenti all'incarico istituzionale, effettivamente sostenute, necessarie, congrue e documentate, le spese di viaggio, trasporto locale, pedaggi, parcheggi, vitto, pernottamento e le altre spese direttamente connesse alla missione.
4. Quando possibile e conveniente, l'Ordine provvede direttamente all'acquisto dei titoli di viaggio, alla prenotazione delle strutture ricettive o al pagamento delle altre spese connesse alla missione.
5. Nella scelta delle modalità di viaggio, vitto e pernottamento devono essere osservati criteri di economicità, ragionevolezza e proporzionalità rispetto alla durata, alla destinazione e alla natura della missione.

Ordine degli Ingegneri della Provincia di Nuoro
via Convento n. 35 - 08100 Nuoro (NU) - tel. 0784/36903

sito web: *https://nuoro.ordingegneri.it – **e-**mail: segreteria@nuoro.ordingegneri.it - **PEC:** ordine.nuoro@ingpec.eu*

6. Non sono rimborsabili le spese personali, quelle prive di attinenza con l'attività istituzionale, le maggiorazioni derivanti esclusivamente da scelte personali del soggetto incaricato e le spese già sostenute o rimborsate da altri soggetti.
7. La partecipazione alle ordinarie sedute del Consiglio non dà luogo, di regola, al rimborso delle spese di missione, salvo specifica e motivata deliberazione del Consiglio.

Art. 23 – Modalità di rimborso, documentazione e controlli

1. Le spese di missione sono rimborsate a piè di lista, sulla base dei costi effettivamente sostenuti e di idonea documentazione giustificativa. Non sono riconosciute diarie o rimborsi forfetari, salvo diversa espressa deliberazione del Consiglio adottata nel rispetto della normativa vigente.
2. Per i viaggi sono utilizzati, di regola, mezzi e soluzioni coerenti con criteri di economicità e funzionalità. L'utilizzo di taxi, noleggio con conducente o altri mezzi analoghi è ammesso quando giustificato dalle esigenze della missione, dagli orari, dall'assenza o inadeguatezza dei mezzi pubblici o dalla convenienza complessiva.
3. L'utilizzo del mezzo proprio è ammesso quando preventivamente autorizzato e quando risulti necessario o conveniente in relazione alla destinazione, agli orari, alla durata della missione o all'inadeguatezza dei mezzi pubblici. Il criterio per l'eventuale rimborso chilometrico è determinato dal Consiglio con propria deliberazione, senza necessità di modificare il presente Regolamento. Sono altresì rimborsabili, se documentate e inerenti alla missione, le spese di pedaggio e parcheggio.
4. La richiesta di rimborso è presentata mediante la modulistica adottata dall'Ordine ed è corredata dai documenti giustificativi. Il richiedente dichiara che le spese non sono state né saranno richieste a rimborso ad altri soggetti.
5. Il Tesoriere verifica la pertinenza delle spese rispetto alla missione, la regolarità della documentazione, la congruità e proporzionalità degli importi e la disponibilità sulla pertinente voce di bilancio e provvede alla liquidazione secondo le procedure del presente Regolamento.
6. Qualora emergano spese di natura eccezionale o la cui congruità non risulti immediatamente verificabile, il Tesoriere sottopone la relativa liquidazione al Consiglio.
7. Per missioni o attività istituzionali che comportino anticipazioni di spesa si applicano altresì le disposizioni del Regolamento Economato.

Ordine degli Ingegneri della Provincia di Nuoro
via Convento n. 35 - 08100 Nuoro (NU) - tel. 0784/36903

sito web: *https://nuoro.ordingegneri.it – **e-**mail: segreteria@nuoro.ordingegneri.it - **PEC:** ordine.nuoro@ingpec.eu*

Art. 24 – Spese economali

1. Le minute spese di funzionamento e le spese economali sono disciplinate da apposito Regolamento Economato.
2. Il fondo economale, i limiti di spesa, le tipologie ammesse, la documentazione e la rendicontazione sono definiti dal predetto regolamento speciale.
3. In caso di contrasto, per le spese economali prevale la disciplina speciale, fermo restando il rispetto dei principi generali del presente Regolamento.

Ordine degli Ingegneri della Provincia di Nuoro
via Convento n. 35 - 08100 Nuoro (NU) - tel. 0784/36903

sito web: *https://nuoro.ordingegneri.it – **e-**mail: segreteria@nuoro.ordingegneri.it - **PEC:** ordine.nuoro@ingpec.eu*

TITOLO VI – RESIDUI E CHIUSURA DELL'ESERCIZIO

Art. 25 – Residui attivi e passivi

1. Le entrate accertate e non riscosse entro la chiusura dell'esercizio costituiscono residui attivi.
2. Le spese regolarmente impegnate e non pagate entro la chiusura dell'esercizio costituiscono residui passivi.
3. I residui sono oggetto di verifica periodica e di riaccertamento prima della predisposizione del rendiconto.

Art. 26 – Riaccertamento dei residui

1. Il Tesoriere, con il supporto degli uffici, verifica annualmente la sussistenza dei titoli giuridici che giustificano il mantenimento dei residui.
2. La cancellazione o rettifica dei residui è sottoposta al Consiglio con adeguata motivazione.
3. I crediti ritenuti inesigibili sono eliminati dalle scritture soltanto a seguito di motivata deliberazione del Consiglio, previa verifica delle cause dell'inesigibilità e delle eventuali responsabilità.

Ordine degli Ingegneri della Provincia di Nuoro
via Convento n. 35 - 08100 Nuoro (NU) - tel. 0784/36903

sito web: *https://nuoro.ordingegneri.it – **e-**mail: segreteria@nuoro.ordingegneri.it - **PEC:** ordine.nuoro@ingpec.eu*

TITOLO VII – RENDICONTO E RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Art. 27 – Rendiconto della gestione

1. Al termine dell'esercizio è predisposto il rendiconto della gestione, idoneo a rappresentare i risultati finanziari, economici e patrimoniali dell'Ordine.
2. Il rendiconto è predisposto dal Tesoriere, deliberato dal Consiglio e sottoposto all'Assemblea degli iscritti per l'approvazione secondo la disciplina ordinistica.
3. Il rendiconto è corredato dalla relazione del Tesoriere e dagli ulteriori documenti previsti dalla normativa e dal presente Regolamento.

Art. 28 – Contenuto del rendiconto

1. Il rendiconto comprende almeno il conto finanziario o rendiconto finanziario, la situazione amministrativa e la rappresentazione del patrimonio, secondo il sistema contabile adottato.
2. Deve consentire il confronto tra previsioni definitive e risultati della gestione, evidenziando accertamenti, riscossioni, impegni, pagamenti e residui.
3. Il rendiconto generale, in relazione al sistema contabile adottato, evidenzia almeno i risultati della gestione finanziaria, la situazione patrimoniale e il risultato economico, corredati da una nota illustrativa o integrativa idonea a rappresentare le variazioni intervenute, i criteri di valutazione e gli elementi necessari alla comprensione della gestione.
4. La relazione sulla gestione dà conto, tra l'altro, delle principali variazioni apportate alle previsioni nel corso dell'esercizio, dell'andamento delle entrate e delle spese e degli effetti della gestione sulla consistenza patrimoniale.
5. Ove utile alla comprensione della gestione, il rendiconto evidenzia il confronto con le risultanze dell'esercizio precedente e con le previsioni definitive dell'esercizio.

Art. 29 – Risultato di amministrazione

1. Il risultato di amministrazione è determinato sulla base del fondo di cassa e dei residui attivi e passivi risultanti alla chiusura dell'esercizio.
2. L'utilizzo dell'eventuale avanzo è subordinato all'effettiva determinazione e approvazione del risultato, fatti salvi i casi consentiti dalla disciplina applicabile.
3. Le quote vincolate o destinate sono mantenute distinte e utilizzate esclusivamente per le relative finalità.

Ordine degli Ingegneri della Provincia di Nuoro
via Convento n. 35 - 08100 Nuoro (NU) - tel. 0784/36903

sito web: *https://nuoro.ordingegneri.it – **e-**mail: segreteria@nuoro.ordingegneri.it - **PEC:** ordine.nuoro@ingpec.eu*

4. Qualora emerga un disavanzo di amministrazione, il Consiglio adotta tempestivamente le misure necessarie al riequilibrio e ne tiene conto nella formazione e nelle eventuali variazioni del bilancio, secondo la disciplina applicabile.

Ordine degli Ingegneri della Provincia di Nuoro
via Convento n. 35 - 08100 Nuoro (NU) - tel. 0784/36903

sito web: *https://nuoro.ordingegneri.it* – ***e-****mail:* *segreteria@nuoro.ordingegneri.it* - ***PEC:*** *ordine.nuoro@ingpec.eu*

TITOLO VIII – PATRIMONIO E INVENTARIO

Art. 30 – Beni dell'Ordine

1. I beni mobili e immobili dell'Ordine sono gestiti secondo criteri di corretta conservazione, economicità e tracciabilità.
2. I beni durevoli sono iscritti nell'inventario secondo le modalità definite dall'Ordine.

Art. 31 – Inventario

1. L'inventario indica, per ciascun bene, gli elementi identificativi, la data e il titolo di acquisizione, il valore e la collocazione, ove pertinenti.
2. Le dismissioni, alienazioni e cancellazioni dall'inventario sono autorizzate secondo le competenze stabilite dal Consiglio.
3. Per i beni mobili inventariabili sono registrati almeno la data e il titolo di acquisizione, la descrizione, l'ubicazione, la quantità, il valore e le successive variazioni. Il Consiglio disciplina la nomina degli eventuali consegnatari e le procedure di carico, scarico e ricognizione periodica dei beni.
4. L'inventario è aggiornato in occasione delle acquisizioni e dismissioni e sottoposto a ricognizione periodica, con modalità proporzionate alla consistenza e alla tipologia dei beni dell'Ordine.

Ordine degli Ingegneri della Provincia di Nuoro
via Convento n. 35 - 08100 Nuoro (NU) - tel. 0784/36903

sito web: *https://nuoro.ordingegneri.it – **e-**mail: segreteria@nuoro.ordingegneri.it - **PEC:** ordine.nuoro@ingpec.eu*

TITOLO IX – SCRITTURE, TESORERIA E CONTROLLI

Art. 32 – Scritture contabili

1. L'Ordine tiene scritture idonee a rappresentare in modo cronologico e sistematico le operazioni finanziarie, economiche e patrimoniali.
2. Le registrazioni devono essere supportate da documentazione verificabile e conservata secondo la normativa vigente.
3. Le scritture contabili devono consentire la ricostruzione delle entrate e delle spese, della consistenza patrimoniale e delle relative variazioni. Esse possono essere tenute con sistemi informatici, purché siano garantite integrità, tracciabilità, conservazione e possibilità di verifica.

Art. 33 – Servizio di cassa e rapporti bancari

1. I rapporti bancari e finanziari sono intestati esclusivamente all'Ordine.
2. Le disposizioni di incasso e pagamento sono effettuate dai soggetti autorizzati secondo le deleghe deliberate dal Consiglio.
3. È assicurata periodicamente la riconciliazione tra le risultanze della contabilità dell'Ordine e gli estratti conto bancari.
4. L'utilizzo di carte o altri strumenti elettronici di pagamento intestati all'Ordine è consentito esclusivamente per spese istituzionali nei limiti degli stanziamenti disponibili. Ogni operazione deve essere tempestivamente documentata e riconciliata con l'estratto conto e con la pertinente voce di bilancio.

Art. 34 – Controllo degli equilibri

1. Il Tesoriere verifica periodicamente l'andamento della gestione e riferisce al Consiglio almeno in occasione dell'assestamento e della predisposizione del rendiconto.
2. Qualora emergano squilibri, minori entrate o maggiori spese significative, il Tesoriere propone tempestivamente le misure correttive.

Art. 35 – Organo di revisione

1. Qualora sia nominato un Revisore unico dei conti o altro organo di revisione, esso esercita le funzioni attribuitegli dalla normativa applicabile, dal provvedimento di nomina e dal presente Regolamento.

Ordine degli Ingegneri della Provincia di Nuoro
via Convento n. 35 - 08100 Nuoro (NU) - tel. 0784/36903

sito web: *https://nuoro.ordingegneri.it – **e-**mail: segreteria@nuoro.ordingegneri.it - **PEC:** ordine.nuoro@ingpec.eu*

2. Ove presente, l'organo di revisione riceve gli schemi di bilancio e di rendiconto e gli atti di variazione nei casi previsti dalla disciplina interna, formulando osservazioni o pareri nell'ambito delle proprie attribuzioni.
3. Il presente Regolamento non introduce, di per sé, un obbligo autonomo di istituzione dell'organo di revisione in assenza di una specifica fonte normativa o deliberativa che lo richieda. Il Consiglio può comunque valutare forme di revisione o controllo proporzionate alle dimensioni e alla complessità gestionale dell'Ordine.
4. Qualora nominato, l'organo di revisione verifica la corrispondenza delle risultanze del bilancio e del rendiconto con le scritture contabili e può formulare osservazioni sulla regolarità, sull'equilibrio e sull'economicità della gestione, nei limiti delle funzioni attribuitegli.

Art. 36 – Verifiche interne

1. Il Consiglio può disporre verifiche sulla regolarità delle procedure contabili, sulla cassa, sui crediti, sui debiti e sul patrimonio.
2. Il Tesoriere assicura la disponibilità della documentazione necessaria ai controlli e segnala al Consiglio eventuali criticità.

Ordine degli Ingegneri della Provincia di Nuoro
via Convento n. 35 - 08100 Nuoro (NU) - tel. 0784/36903

sito web: *https://nuoro.ordingegneri.it – **e-**mail: segreteria@nuoro.ordingegneri.it - **PEC:** ordine.nuoro@ingpec.eu*

TITOLO X – TRASPARENZA, CONSERVAZIONE E DISPOSIZIONI FINALI

Art. 37 – Trasparenza e pubblicazione

1. I documenti di bilancio e rendiconto e gli altri atti soggetti a pubblicazione sono inseriti nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale nei termini e secondo le modalità previste dalla normativa applicabile.
2. La pubblicazione avviene nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali.

Art. 38 – Conservazione della documentazione

1. La documentazione amministrativo-contabile è formata, protocollata e conservata secondo la normativa vigente e il manuale di gestione documentale dell'Ordine.
2. Devono essere garantite autenticità, integrità, reperibilità e tracciabilità dei documenti.

Art. 39 – Coordinamento con gli altri regolamenti

1. Il presente Regolamento si coordina con il Regolamento Economato, con il regolamento per gli affidamenti e con gli altri regolamenti interni dell'Ordine.
2. In caso di sopravvenienza normativa, le disposizioni incompatibili sono disapplicate nei limiti necessari, nelle more del formale aggiornamento del Regolamento.

Art. 40 – Entrata in vigore e disciplina transitoria

1. Il Regolamento entra in vigore dalla data stabilita nel provvedimento di approvazione.
2. Le procedure in corso alla data di entrata in vigore sono adeguate, ove possibile, alle nuove disposizioni senza pregiudizio per gli atti validamente adottati.
3. Con l'entrata in vigore cessano di avere efficacia eventuali precedenti disposizioni interne incompatibili.

Il Consigliere Segretario Il Presidente

Ordine degli Ingegneri della Provincia di Nuoro
via Convento n. 35 - 08100 Nuoro (NU) - tel. 0784/36903
sito web: *https://nuoro.ordingegneri.it – **e-**mail: segreteria@nuoro.ordingegneri.it - **PEC:** ordine.nuoro@ingpec.eu*

Ordine degli Ingegneri della Provincia di Nuoro
via Convento n. 35 - 08100 Nuoro (NU) - tel. 0784/36903

sito web: *https://nuoro.ordingegneri.it – **e-**mail: segreteria@nuoro.ordingegneri.it - **PEC:** ordine.nuoro@ingpec.eu*

REGISTRO DELLE REVISIONI

Versione	Data	Descrizione delle modifiche	Approvazione
1.0	[___]	Prima emanazione	Delibera n. [___]

Ordine degli Ingegneri della Provincia di Nuoro
via Convento n. 35 - 08100 Nuoro (NU) - tel. 0784/36903

sito web: *https://nuoro.ordingegneri.it – **e-**mail: segreteria@nuoro.ordingegneri.it - **PEC:** ordine.nuoro@ingpec.eu*