



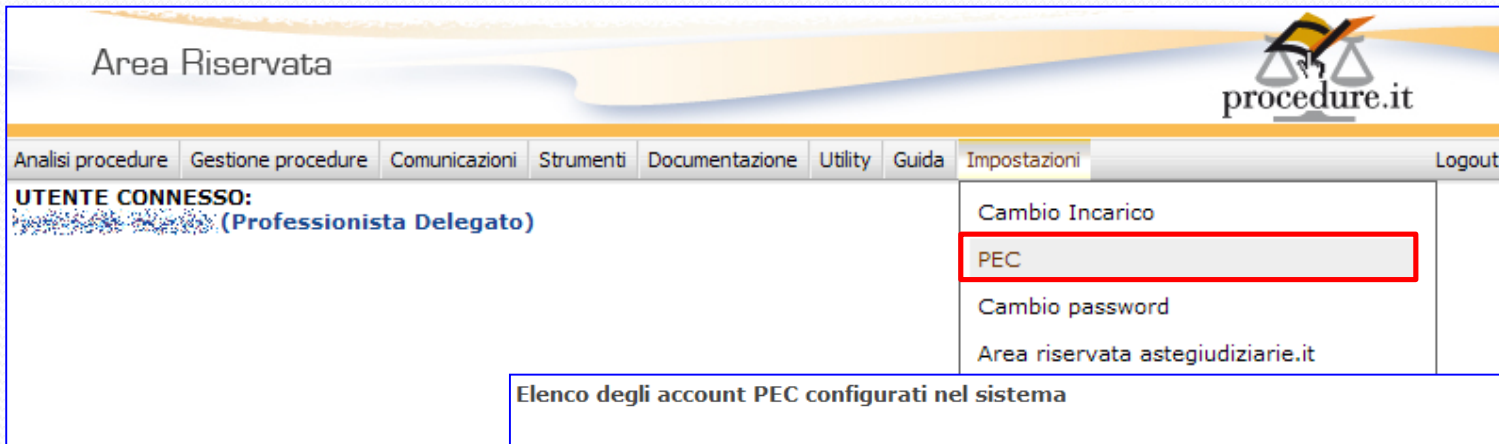
**Il software
per Esperti Estimatori
nell'ambito del PCT**

IMPOSTAZIONI MAIL CERTIFICATA

Per effettuare un deposito telematico, preliminarmente, è necessario **impostare nell'area riservata i parametri del proprio indirizzo di posta elettronica certificata iscritto nel REGINDE.**

Tale attività va effettuata **solo la prima volta** e rimane valida per tutte le tipologie di incarico affidate al professionista e per tutte le procedure di sua competenza.

1. Dal menù "Impostazioni", è necessario selezionare la voce "PEC";



Area Riservata

procedure.it

Analisi procedure | Gestione procedure | Comunicazioni | Strumenti | Documentazione | Utility | Guida | **Impostazioni** | Logout

UTENTE CONNESSO:
[Avatar] (Professionista Delegato)

- Cambio Incarico
- PEC**
- Cambio password
- Area riservata astegiudiziarie.it

2. Nella nuova schermata, è sufficiente cliccare sul link "Aggiungi account PEC" per procedere alla configurazione di un nuovo indirizzo di posta certificata;

Elenco degli account PEC configurati nel sistema

La colonna "PCT" indica l'indirizzo PEC configurato per l'effettuazione tramite Procedure.it dei depositi telematici degli atti. E' possibile selezionare un solo indirizzo PEC, che deve essere stato precedentemente registrato sul RegIndE. Tale indirizzo sarà valido per tutte le procedure gestite tramite Procedure.it, indipendentemente dalla tipologia dell'incarico scelta.

La colonna "Procedure" indica le procedure che sono associate a ciascun indirizzo PEC per poter inviare e ricevere mail certificate.

Per effettuare il monitoraggio della PEC è necessario configurare i propri client di posta elettronica affinché i messaggi vengano lasciati sul server per qualche giorno. [Ulteriori informazioni](#)

Nome account	Indirizzo PEC	PCT	Procedure	Aggiungi account PEC
Nessuna casella PEC presente nel sistema				

Nessuna casella PEC presente nel sistema

3. Il passaggio successivo permette di inserire i parametri della propria PEC e di memorizzarli con il pulsante “Salva”.

Le impostazioni di configurazione sono valide solo per server di posta IMAP

Impostazioni posta elettronica Internet

Informazioni account

Digitare il nome da assegnare all'account, ad esempio "Fallimento Mario Rossi SPA"

Nome account:

Informazioni utente

Nome:

Indirizzo PEC:

Informazioni server

Cliccare sul gestore dell'indirizzo PEC

([ArubaPEC](#) - [SicurezzaPostale](#) - [Legalmail](#) - [TWT](#) - [Poste](#))

Server posta in arrivo (IMAP): (Es. imap.gmail.com)

Server posta in uscita (SMTP): (Es. smtp.gmail.com)

Informazioni accesso

Inserire le credenziali di accesso alla PEC

Username:

Password:

Richiedi accesso con autenticazione password di protezione (SPA)

Impostazioni avanzate

Il sistema permette di verificare se sono stati impostati correttamente.

Vuoi verificare di aver impostato correttamente i parametri della casella PEC?

Account: **Mario Rossi**

Indirizzo: **studiogeometri@pec.it**?

Prova dell'account: **Mario Rossi**

Indirizzo: **studiogeometri@pec.it**

Accesso al server della posta in arrivo (IMAP) ... Completato con successo

Accesso al server della posta in uscita (SMTP) ... Completato con successo

Definizione modalità di utilizzo della casella PEC

Selezionare "Indirizzo PEC iscritto sul RegIndE" per utilizzare tale indirizzo per il deposito telematico degli atti nel PCT direttamente tramite l'area riservata di Procedure.it e per la visualizzazione delle comunicazioni telematiche inviate dalla Cancelleria del Tribunale.

Relativamente alle procedure concorsuali, indicare le procedure alle quali la casella PEC deve essere associata per poter inviare e ricevere le comunicazioni PEC con i creditori previste dalla Legge 221/2012.

N.B.: Le procedure non selezionabili risultano già associate ad un'altra casella di posta elettronica certificata.

Informazioni account

Nome account: Mario Rossi

Informazioni utente

Nome: Mario Rossi

Indirizzo PEC: studiogeometri@pec.it

Indirizzo PEC iscritto sul RegIndE (?)

Annulla

Salva

4. L'ultimo passaggio permette di specificare, con la selezione della casella "Indirizzo PEC iscritto sul RegIndE", che l'indirizzo pec configurato deve essere utilizzato per i depositi telematici, indipendentemente dalla procedura selezionata o dall'incarico svolto.



Elenco degli account PEC configurati nel sistema

La colonna "PCT" indica l'indirizzo PEC configurato per l'effettuazione tramite Procedure.it dei depositi telematici degli atti. E' possibile selezionare un solo indirizzo PEC, che deve essere stato precedentemente registrato sul RegIndE.

Tale indirizzo sarà valido per tutte le procedure gestite tramite Procedure.it, indipendentemente dalla tipologia dell'incarico scelta.

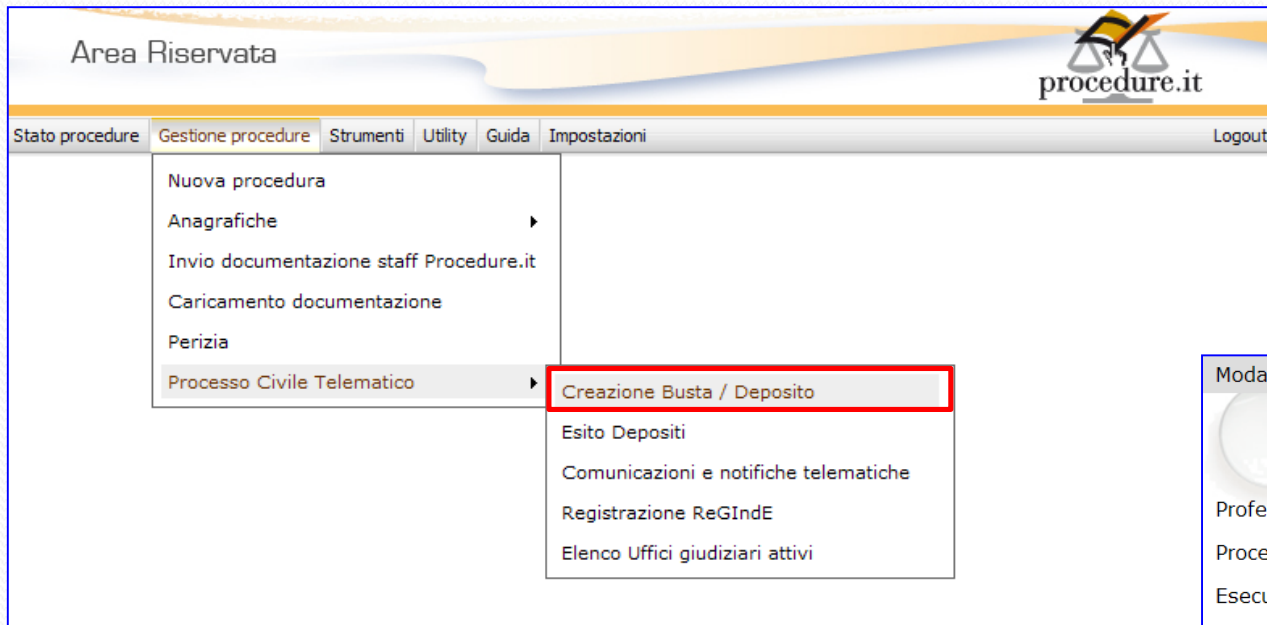
Per effettuare il monitoraggio della PEC è necessario configurare i propri clienti di posta elettronica affinché i messaggi vengano lasciati sul server per qualche giorno. [Ulteriori informazioni](#)

Nome account	Indirizzo PEC	PCT	Aggiungi account PEC
Mario Rossi	studiogeometri@pec.it	✓	<ul style="list-style-type: none"> ■ Modifica ■ Utilizzo casella ■ Elimina

DEPOSITO TELEMATICO

Procedure.it ha dedicato un'apposita voce di menu al **Processo Civile Telematico**.
Analizziamo tutti i passaggi di un deposito telematico:

1. Scegliere dal menù "Gestione Procedure", all'interno della sezione "Processo civile telematico", la voce "**Creazione Busta / Deposito**";



Area Riservata

Stato procedure | **Gestione procedure** | Strumenti | Utility | Guida | Impostazioni | Logout

- Nuova procedura
- Anagrafiche
- Invio documentazione staff Procedure.it
- Caricamento documentazione
- Perizia
- Processo Civile Telematico**
 - Creazione Busta / Deposito**
 - Esito Depositi
 - Comunicazioni e notifiche telematiche
 - Registrazione ReGIndE
 - Elenco Uffici giudiziari attivi

2. Per selezionare una procedura già presente nel sistema, è possibile utilizzare il **motore di ricerca**. In caso contrario, è possibile crearla tramite la voce "**Nuova procedura**" dal menu "Gestione procedure".



Modalità di ricerca: Campi [Elenco](#)

Selezione procedura

Professionista

Procedura N° Anno

Esecutato (?)

Tipo di servizio

Includi chiuse e non gestite

N° Proc. per pagina

< Indietro

3. Nella nuova maschera, il menu a tendina propone i tracciati previsti dalle specifiche ministeriali per l'incarico scelto. E' necessario selezionare quello per il quale si vuole effettuare il deposito;

Atti depositabili dall'Esperto Estimatore

Creazione Busta / Deposito

Procedura selezionata	Cambia Procedura
Livorno - EI - 1/2000 - Soggetto Test	

Selezionare il tracciato da esportare

Tracciato

- Istanza di proroga
- Perizia**
- Altri atti

4. Individuato il tracciato, è possibile creare la busta, scaricarla e/o effettuare il deposito telematico tramite il pulsante "Creazione Busta e Deposito".

Selezionare il tracciato da esportare

Tracciato

Creazione Busta e Deposito:
Cliccando su questo pulsante, è possibile creare la busta, scaricarla e/o effettuare il deposito telematico.

5. La nuova schermata consente di predisporre il contenuto della busta telematica allegando il file principale (in formato pdf) e gli eventuali allegati (nei formati pdf, odf, rtf, txt, jpg, gif, tiff, xml, zip, rar, arj, p7m).

Inseriti tutti i file da depositare, cliccare su “Carica i File”;

Caricamento file

Selezionare i file da imbustare. Se è necessario firmare i file digitalmente inserendo la smart card nel lettore prima di procedere.

Gli allegati possono essere firmati digitalmente e sono consentiti i seguenti formati: .pdf, .odf, .rtf, .txt, .jpg, .gif, .tiff, .xml, .zip, .rar, .arj, .p7m

La dimensione massima consentita per la busta telematica è di **30Mb**.

Atto da depositare (.pdf o .p7m)

Aggiungi Atto

Files	
Perizia.pdf (17,0KB)	Elimina file

File XML generato **DatiAtto.xml**

Aggiungi allegati (Tenendo il premuto il tasto **Ctrl** è possibile selezionare più allegati contemporaneamente)

Files	
Allegati.zip (146Bytes)	Elimina file

< Indietro **Carica i File**

N.B.: Il sistema inserisce in automatico il file in formato .xml relativo al tracciato scelto, senza ulteriore attività da parte del professionista, avvisando in caso di anomalie quali il mancato inserimento di dati obbligatori per il deposito telematico.

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8" ?>
- <tns:PeriziaImmobiliare xmlns:tns="http://schemi.processotelematico.giustizia.it/siecic/ese
  xmlns:xs="http://www.w3.org/2001/XMLSchema" xmlns="http://schemi.processotelema
  xmlns:at="http://schemi.processotelematico.giustizia.it/tipi/anagrafiche" xmlns:bt="http
  xmlns:evt="http://schemi.processotelematico.giustizia.it/siecic/eventi" xmlns:st="http://
- <procedimento ufficio="0151460094" ruolo="EspropriazioniImmobiliari">
  <numero>1</numero>
  <anno>2000</anno>
</procedimento>
- <tns:Immobile>
  - <tns:DatiCatastali ID="1">
    <st:descrizione>Trattasi di un immobile adibito ad abitazione di propriet&agrave; di Ma
    residenziale con ingresso direttamente prospiciente su via pubblica.</st:descrizione
```

La piattaforma Procedure.it coadiuva il professionista evidenziando i dati obbligatori richiesti dal sistema ministeriale e notificando eventuali anomalie nella generazione del file XML.

Selezionare il tracciato da esportare

Tracciato

Il sistema ha rilevato la presenza dei seguenti errori:

- Immobile Rif. 1
 - Non è stata specificata la proprietà per l'immobile.
- Immobile Rif. 2

Il sistema restituisce il riepilogo dei file che verranno depositati con le relative dimensioni.

Deposito PCT

Procedura selezionata [Cambia Procedura](#)
Livorno - EI - 1/2000 - Soggetto Test

Elenco dei file caricati

Cliccare sul relativo pulsante in fondo alla pagina per procedere con la firma dei documenti. La dimensione massima consentita per la busta telematica è pari a **30Mb**.

CorpoAtto.pdf	(17,32 Kb)
DatiAtto.xml	(652 Bytes)
Allegati.zip	(146 Bytes)
Dimensione totale dei file: (18,10 Kb)	
Dimensione approssimativa della Busta: (24,73 Kb)	

< IndietroFirma

Per procedere con il deposito telematico, è necessario **firmare i file in formato pdf ed in formato xml con il proprio apparato di firma digitale** (smart card formato tessera o formato chiavetta USB).



Smart card formato chiavetta USB



Smart card formato tessera

6. Cliccando sul pulsante **“Firma”**, è possibile digitare il codice pin della propria smart card;

Firma digitale documenti

Attraverso questo modulo è possibile firmare i documenti.

Inserire la Smart Card, digitare il PIN e premere OK.

Letture credenziali su dispositivo ...

Accesso al dispositivo


www.intesigroup.com

Inserisci il PIN

.....

OKCancel

Licenza concessa a InLinea,
per l'uso esclusivo all'interno dei suoi servizi applicativi
PkNet è un prodotto di proprietà di 

Elenco dei file caricati

Digitare la descrizione e cliccare sul pulsante **Deposito** per inviare definitivamente l'atto. La dimensione massima consentita per la busta telematica è pari a **30Mb**.

CorpoAtto.pdf.p7m	(205,15 Kb)
DatiAtto.xml.p7m	(15,42 Kb)
allegati.zip	(569,06 Kb)

Dimensione totale dei file: (789,63 Kb)

Dimensione approssimativa della Busta: (1,05 Mb)

PEC mittente: **pecreginde@pec.it**

PEC destinatario: **tribunale.livorno@civile.ptel.giustiziacert.it**

Descrizione deposito *:

Deposito

In alternativa, per effettuare solo il salvataggio della busta di deposito (Atto.enc) cliccare su [Scarica](#).

Il contenuto della busta di deposito potrà essere visualizzato solo all'interno del registro informatizzato di Cancelleria (SIECIC)

La schermata successiva permette di visualizzare i file in formato pdf ed xml firmati digitalmente (con estensione .p7m) oltre agli eventuali allegati.

7. E' sufficiente inserire la descrizione del deposito e cliccare sul pulsante "**Deposito**" per effettuare l'invio telematico della busta.

Un'ultima schermata riepiloga i dati del deposito effettuato.

Deposito Telematico PEC

Deposito inviato

[Clicca per un nuovo deposito telematico](#)

[Clicca per vedere gli esiti del deposito](#)

Data invio: 09 agosto 2013 15.50
Procedura: Livorno 1/2000 – Soggetto Test
A: tribunale.livorno@civile.ptel.giustiziacert.it
Oggetto: Perizia
Allegati: Atto.enc

Firma digitale esterna a Procedure.it:

In ipotesi di difficoltà ad effettuare la firma digitale direttamente dall'area riservata di Procedure.it è possibile, dopo aver selezionato il tracciato da esportare, scaricare anche il file in formato xml per effettuare la firma esternamente alla piattaforma ed allegare successivamente i file già firmati.

Cliccando sul link “**In alternativa procedi con il deposito con firma digitale esterna**”, è possibile accedere alla procedura manuale tramite i pulsanti “Scarica l'XML da firmare” e “Allega i file firmati e Scarica o Deposita la busta”;

Selezionare il tracciato da esportare

Tracciato ▼

Istanza di proroga

Perizia

Altri atti

Creazione Busta e Deposito:
Cliccando su questo pulsante, è possibile creare la busta, scaricarla e/o effettuare il deposito telematico.

[In alternativa procedi con il deposito con firma digitale esterna](#)

Tramite la procedura manuale, è possibile:

- 1) Salvare il file XML cliccando su **(Scarica l'XML da firmare)**,
- 2) Firmare esternamente a Procedure.it ed allegare i file già firmati.

1)

2)

1. Cliccare su “Scarica l’XML da firmare” per scaricare il file xml sul proprio computer;

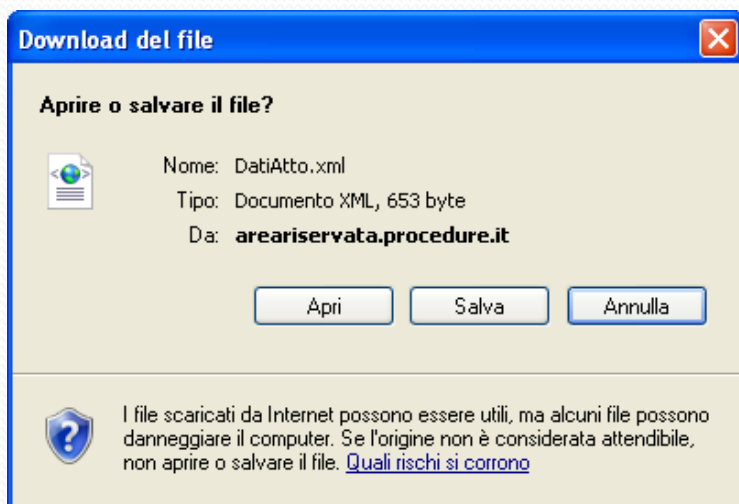
In alternativa procedi con il deposito con firma digitale esterna

Tramite la procedura manuale, è possibile:

- 1) Salvare il file XML cliccando su **(Scarica l’XML da firmare)**,
- 2) Firmare esternamente a Procedure.it ed allegare i file già firmati.

1) Scarica l’XML da firmare

2) Allega i file firmati e Scarica o Deposita la busta



2. Firmare digitalmente, con il proprio software di firma digitale, il file in formato xml e il file principale in formato pdf da inserire nella busta di deposito;

3. Cliccare su “**Allega i file firmati e Scarica o Deposita la busta**” e procedere ad allegare il file in pdf e il file in formato xml già firmati digitalmente e gli eventuali ulteriori allegati anche non firmati.

In alternativa procedi con il deposito con firma digitale esterna

Tramite la procedura manuale, è possibile:

- 1) Salvare il file XML cliccando su **(Scarica l'XML da firmare)**,
- 2) Firmare esternamente a Procedure.it ed allegare i file già firmati.

1) Scarica l'XML da firmare

2) **Allega i file firmati e Scarica o Deposita la busta**

4. Cliccare su “**Carica i file**”, inserire la descrizione del deposito e procedere con l'invio della busta.

Caricamento file


Selezionare i file da imbustare. Se è necessario firmare i file digitalmente inserendo la smart card nel lettore prima di procedere.

Gli allegati possono essere firmati digitalmente e sono consentiti i seguenti formati:
.pdf, .odf, .rtf, .txt, .jpg, .gif, .tiff, .xml, .zip, .rar, .arj, .p7m

La dimensione massima consentita per la busta telematica è di **30Mb**.

Atto da depositare (.pdf o .p7m)

Aggiungi Atto

Files	
 Perizia.pdf (17,0KB)	Elimina file

File XML generato

DatiAtto.xml

Aggiungi allegati

(Tenendo il premuto il tasto **Ctrl** è possibile selezionare più allegati contemporaneamente)

Files	
 Allegati.zip (146Bytes)	Elimina file

< Indietro

Carica i File

CREAZIONE DELLA BUSTA DI DEPOSITO

Procedure.it permette **anche la sola creazione e il salvataggio della busta telematica** che potrà essere inviata tramite un proprio client di posta elettronica certificata, avendo cura, però, di rispettare le specifiche ministeriali per la trasmissione dei depositi.

Stato procedure | Gestione procedure | Comunicazioni | Strumenti | Utility | Documentazione | Guida | Impostazioni | Logout

UTENTE CONNESSO:

Deposito PCT

Procedura selezionata
Livorno - F - 1/1900 - Società s.r.l.

Elenco dei file caricati

Digitare la descrizione e cliccare sul pulsante **Deposito** per inviare definitivamente l'atto. La dimensione massima consentita per la busta telematica è pari a **30Mb**.

CorpoAtto.pdf.p7m	(59,03 Kb)
DatiAtto.xml.p7m	(4,02 Kb)
Dimensione totale dei file: (63,05 Kb)	
Dimensione approssimativa della Busta:	(86,12 Kb)

Per effettuare solo il salvataggio della busta di deposito (Atto.enc) cliccare su **Scarica**.

Il contenuto della busta di deposito potrà essere visualizzato solo all'interno del registro informatizzato di Cancelleria (SIECIC)

Per effettuare il **deposito** tramite PEC, è necessario **impostare i parametri di configurazione** dell'account di posta elettronica certificata iscritto nel ReGIndE.
[Vai alla configurazione della PEC](#)

E' comunque possibile proseguire **solo** per creare la **busta di deposito**.

Per salvare la busta sul proprio computer, sarà sufficiente cliccare sul link **“Scarica”** in fondo alla pagina e il sistema permetterà di scaricare la busta denominata **“Atto.enc”**.

La scelta di tale modalità è consigliabile **solo nel caso in cui non si voglia effettuare il deposito direttamente da Procedure.it**.

Stato procedure | Gestione procedure | Strumenti | Utility | Guida | Impostazioni | Logout

- Nuova procedura
- Anagrafiche
- Invio documentazione staff Procedure.it
- Caricamento documentazione
- Perizia
- Processo Civile Telematico
 - Creazione Busta / Deposito
 - Esito Depositi**
 - Comunicazioni e notifiche telematiche
 - Registrazione ReGIndE
 - Elenco Uffici giudiziari attivi

ESITO DEPOSITI:

Un'apposita sezione del menu "Processo civile telematico" riepiloga, per ciascuna procedura, l'esito dei depositi effettuati, archiviando automaticamente tutte le ricevute che arrivano successivamente a ciascun deposito.

Procedure.it effettua una copia delle ricevute che arrivano all'indirizzo pec del professionista senza mai scaricare e/o cancellare i messaggi presenti. E' necessario, infatti, che il client di posta elettronica sia configurato in modo tale da lasciare la copia dei messaggi sul server per qualche giorno.

Per effettuare il monitoraggio della PEC è necessario configurare i propri client di posta elettronica affinché i messaggi vengano lasciati sul server per qualche giorno.
[Ulteriori informazioni](#)

Ricontrolla Ricevute

		Invio ^	Oggetto	Date	Esito
🟡	🔗	09/08/2013 16:43	DEPOSITO Relazione di primo accesso	📎 Ricevuto il: 09/08/2013 16:43 📎 Consegnato il: 09/08/2013 16:43 📎 Controllato il : 10/08/2013 11:00	Controlli terminati con successo. Busta in attesa di accettazione.
🟢	🔗	01/06/2013 17:18	DEPOSITO Giustificativi asta 23.05.2013	📎 Ricevuto il: 01/06/2013 17:18 📎 Consegnato il: 01/06/2013 17:18 📎 Controllato il : 01/06/2013 17:20 📎 Accettato il: 03/06/2013 10:15	Accettazione avvenuta con successo.



ASTE GIUDIZIARIE INLINEA S.p.A.
Via delle Grazie, 5
57125 Livorno
Tel. 0586 - 20.141 Fax 0586 - 20.14.31
info@procedure.it
info@astegiudiziarie.it
info@astetelematiche.it

SERVIZI PROFESSIONALI

PER L'EFFICIENZA

DELLA GIUSTIZIA

Il sito internet www.astegiudiziarie.it di Aste Giudiziarie Inlinea S.p.A. è stato iscritto nell'elenco ministeriale dei siti gestiti dai soggetti in possesso dei requisiti professionali di cui all'Art. 3 e 4 del D.M. 31/10/2006, ed è quindi classificato tra i siti internet destinati all'inserimento degli avvisi di vendita di cui all'art. 490 C.P.C.

Aste Giudiziarie Inlinea S.p.A. è stata iscritta con Provvedimento Direttore Generale del 21 Luglio 2009 - Dipartimento Affari Generali - Ministero della Giustizia, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n° 215 del 16/09/2009.

La Aste Giudiziarie Inlinea S.p.A. è, inoltre iscritta nel Registro degli Operatori di Comunicazione (ROC) dell'Autorità per le Garanzie delle Comunicazioni: n. 14808 - 5 gennaio 2007.